

# REGLEMENT

BESTUUR OMROEP BRABANT

# REGLEMENT BESTUUR OMROEP BRABANT

## Begripsomschrijving

### Artikel 1

1.1 In dit Reglement wordt verstaan onder:

de Raad: de raad van toezicht van de Stichting zoals bedoeld in artikel 8 van de Statuten;

het Bestuur: het bestuur van de Stichting zoals bedoeld in artikel 5 van de Statuten;

de Bestuurder: het enig bestuurslid van de Stichting;

de Hoofdredacteur: de hoofdredacteur van de regionale publieke media-instelling;

Mediaraad: het orgaan zoals bedoeld in artikel 12 van de Statuten;

de Statuten: de statuten van de Stichting Regionale Omroep Brabant;

de Stichting: de stichting Regionale Omroep Brabant gevestigd te 's-Hertogenbosch.

1.2 Dit Reglement is op grond van artikel 6 lid 1 van de Statuten vastgesteld door het Bestuur, na verkregen goedkeuring van de Raad, en regelt de samenstelling, taken, bevoegdheden, werkwijze en verantwoordelijkheden van het Bestuur.

1.3 Bij eventuele strijdigheid tussen dit Reglement en de Statuten prevaleren de Statuten.

## Samenstelling, werving en benoeming

### Artikel 2

2.1 Het Bestuur van de Stichting bestaat uit één Bestuurder die onder toezicht van de Raad de Stichting bestuurt en daarvoor integraal verantwoordelijk is.

2.2 De Bestuurder wordt conform artikel 5 van de Statuten benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad op basis van het profiel zoals bedoeld artikel 2.4 van dit Reglement.

2.3 De structuur en de hoogte van de bezoldiging van de Bestuurder sluiten aan bij de aard en omvang van de Stichting en is in overeenstemming met de regelgeving.

2.4 De Raad stelt een openbaar profiel vast voor de Bestuurder, rekening houdend met de aard van de organisatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de Bestuurder. Het profiel wordt in elk geval bij het ontstaan van een vacature geëvalueerd, zo nodig herzien en vervolgens gepubliceerd op de website. De Bestuurder wordt op openbare wijze geworven aan de hand van het vooraf vastgestelde profiel.

## Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

### Artikel 3

3.1 De Bestuurder is belast met het bestuur van de Stichting en verantwoordelijk voor alle wettelijk en statutair aan hem toegekende taken en bevoegdheden, voor zover deze niet krachtens de wet, de Statuten, dit Reglement of het redactiestatuut zijn voorbehouden aan de Raad, de Hoofdredacteur of de Mediaraad.

3.2 Met inachtneming van de wettelijke en statutaire verantwoordelijkheden van de Hoofdredacteur en de Mediaraad is de Bestuurder in het bijzonder bevoegd, zijn de belangrijkste taken van het Bestuur:

- a) de algemene en dagelijkse leiding alsmede het vaststellen en uitvoeren van het (strategisch, financieel-economisch en personeels- en opleidings-)beleid van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie;
- b) de benoeming, schorsing en ontslag van de Hoofdredacteur;
- c) het opstellen van de risicobereidheid, verbonden aan de strategie en de activiteiten van de stichting, waarna deze wordt vastgesteld door de Raad;
- d) het bestaan, de inrichting en adequate werking van het interne risicomanagement- en controlesysteem, inclusief de periodieke toetsing van de effectiviteit van het systeem;
- e) de naleving van de geldende wet- en regelgeving (compliance), in het bijzonder het waarborgen van de redactionele onafhankelijkheid in de zin van de Mediawet 2008;
- f) het zorgdragen voor een cultuur die is gericht op het vervullen van de publieke mediaopdracht op regionaal niveau overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving;
- g) het treffen van adequate interne beheersingsmaatregelen gericht op de naleving van de geldende wet- en regelgeving, inclusief de periodieke toetsing van de effectiviteit van deze maatregelen, waarvan onderdeel uitmaakt de inrichting en adequate werking van een regeling voor het melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden die een risico (kunnen) vormen voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving binnen en door de organisatie;
- h) een rechtmatige besteding van alle middelen;
- i) het vastleggen van de wijze waarop wordt omgegaan met belangenverstrengeling; een adequate jaarlijkse externe verslaggeving, voorzien van een controleverklaring door een externe accountant.

3.3 De Bestuurder vervult zijn bestuurstaak overeenkomstig de wettelijke en statutaire taak-, bevoegdheids- en verantwoordelijkheidsverdeling en bevordert dat de Raad en 3 zijn individuele leden hun toezicht-, advies- en werkgeversfuncties en verantwoordelijkheden volledig kunnen uitoefenen.

3.4 De Bestuurder is vanuit zijn rol verantwoordelijk voor de inrichting van de governance van de Stichting en hanteert de geldende Beleidsregels van het Commissariaat voor de Media. Hij legt actief verantwoording af over de wijze waarop hij toepassing geeft aan deze beleidsregels.

3.5 De Bestuurder is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad over de uitvoering van taken en bevoegdheden. De Bestuurder geeft aan de Raad alle informatie die de Raad nodig acht om zijn functie adequaat te kunnen vervullen.

3.6 De Bestuurder is samen met de voorzitter van de Raad verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het Bestuur en de Raad.

3.7 De Bestuurder is verantwoordelijk voor een goede ondersteuning van de Raad.

## **Functioneren en evaluatie**

### **Artikel 4**

4.1 De Bestuurder evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. De Bestuurder kan bij deze evaluatie een derde onafhankelijke partij betrekken en de conclusies uit de evaluatie extern laten toetsen door een onafhankelijke partij.

4.2 De Raad voert jaarlijks met de Bestuurder een gesprek over zijn functioneren en legt dit schriftelijk vast.

## **Besluitvorming en overleg managementteam en Hoofdredacteur**

### **Artikel 5**

5.1 De Bestuurder is voorzitter van het managementteam en stelt, met inachtneming van hetgeen in de wet, de Statuten, dit Reglement en het redactiestatuut van de Stichting is bepaald, de nadere verdeling van de taken en aandachtsgebieden van het managementteam vast.

5.2 De Bestuurder stelt de agenda van de vergaderingen van het managementteam vast en geeft leiding aan deze vergaderingen. Van de vergaderingen van het managementteam wordt een verslag opgemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de Bestuurder.

5.3 De ontwikkeling en uitvoering van het media-aanbod berust bij de hoofdredacteur die in dat kader primair verantwoordelijk is voor:

- a. de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en de ontwikkeling van het redactionele mediabeleid van de regionale publieke mediabeleid;
- b. de dagelijkse leiding van de redactionele organisatie van de Stichting;
- c. het doen van voorstellen aan de regionale mediaraad inzake het regionale media-aanbod;
- d. het handhaven van de uitgangspunten van het programmabeleid en de programmatische beginselen en doelstellingen van de Stichting;
- e. het krachtens volmacht van de Bestuurder vertegenwoordigen van de Stichting in het kader van de redactionele leiding.

5.4 De Bestuurder en de Hoofdredacteur plegen periodiek overleg over de onderlinge afstemming van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

5.5 In alle gevallen waarin de Bestuurder weet of kan vermoeden dat zijn besluiten met betrekking tot de algemene en dagelijkse leiding van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie rechtstreeks of zijdelings een belangrijke invloed kan hebben op het redactionele beleid en het media-aanbod, zoals ten aanzien van ingrijpende wijzigingen in huisvesting, faciliteiten, budget, formatie, promotiecampagnes of samenwerkingsverbanden, pleegt de Bestuurder vooraf overleg met de Hoofdredacteur.

5.6 Besluiten van de Bestuurder omtrent benoeming, schorsing en ontslag alsmede belangrijke wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden of -omstandigheden van medewerkers van de redactionele afdelingen van de Stichting worden in onderlinge afstemming met de Hoofdredacteur genomen.

5.7 Beslissingen ten aanzien van het redactionele beleid of het media-aanbod die rechtstreeks een belangrijke invloed kunnen hebben op de algemene en dagelijkse leiding van de Stichting kan de Hoofdredacteur slechts na overeenstemming met de Bestuurder nemen.

5.8 Zodra tussen de Bestuurder en de Hoofdredacteur een onoverbrugbaar verschil van mening ontstaat over het redactionele beleid of de ontwikkeling en uitvoering van het media-aanbod van de Stichting zullen zij eerst trachten via bemiddeling door de voorzitter van de Raad tot een oplossing te komen. Zowel de Bestuurder als de Hoofdredacteur kunnen zich met een verzoek tot bemiddeling tot de voorzitter van de Raad wenden.

5.9 Indien een dergelijk geschil niet via bemiddeling wordt opgelost, zal het geschil op verzoek van de meest gereede partij worden beslecht bij wege van bindend advies door een commissie die bestaat uit drie leden, waarbij de Bestuurder en de Hoofdredacteur ieder één lid aanwijzen en de Mediaraad vervolgens één lid als onafhankelijk voorzitter van deze commissie zal benoemen.

## **Nevenfuncties en tegenstrijdig belang**

### **Artikel 6**

6.1 De Bestuurder vervult geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van de Stichting. Voor zover niet al bij of krachtens een wet bepaald, beperkt de Bestuurder het aantal van zijn nevenfuncties zodanig dat een goede taakvervulling is gewaarborgd.

6.2 De Bestuurder meldt al zijn eventuele nevenfuncties aan de Raad. Voor betaalde en onbetaalde nevenfuncties is voorafgaande toestemming van de Raad vereist.

6.3 De nevenfuncties van de Bestuurder worden in het jaarverslag vermeld.

6.4 Het functioneren van de Bestuurder wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling binnen zijn verantwoordelijkheid voor de stichting. De Bestuurder hanteert als uitgangspunt dat iedere vorm van tegenstrijdigheid, of de schijn daarvan, tussen de persoonlijke belangen van de Bestuurder en het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt voorkomen.

6.5 Als een Bestuurder voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad. Als zich naar het oordeel van de Raad een incidentele tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid van belangen voordoet, anders dan een situatie die hoe dan ook al door de Mediawet 2008 niet wordt toegestaan, en waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt de Bestuurder aan die voorziening mee. Als naar het oordeel van de Raad een meer dan incidentele tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan vindt overleg plaats over de dan ontstane situatie tussen de Bestuurder en de Raad teneinde te bezien op welke wijze aan deze situatie onverwijld een einde kan worden gemaakt.

6.6 Er is in ieder geval sprake van een (potentieel) tegenstrijdig belang indien een Bestuurder in privé of anderszins, direct dan wel indirect, dan wel zijn echtgeno(o)t(e), geregistreeerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind of bloed- en aanverwant tot in de tweede graad partij is bij een zakelijke transactie waarbij de Stichting eveneens als partij optreedt.

6.7 De Stichting verstrekt aan de Bestuurder dan wel zijn echtgeno(o)t(e), geregistreeerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind of bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad geen persoonlijke leningen, garanties of andere zekerheidsstellingen.

6.8 De Bestuurder neemt van de organisatie geen schenkingen aan of bedingt deze voor zichzelf of zijn naasten, verschaft zichzelf geen ongerechtvaardigd voordeel ten laste van de organisatie en benut geen zakelijke kansen die de organisatie toekomen voor zichzelf of zijn naasten.

6.9 De volledige bezoldiging van de Bestuurder wordt vermeld in de jaarrekening, inclusief eventuele wachtgeldregelingen en pensioenvoorzieningen.

## **Transparantie en verantwoording**

### **Artikel 7**

7.1 De Bestuurder is gehouden een effectieve plannings- en controlecyclus in stand te houden en draagt er zorg voor dat de activiteiten van de Stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden. De Bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad.

7.2 De Bestuurder biedt zo veel mogelijk openheid over het beleid en de prestaties van de Stichting, tenzij wet- of regelgeving dan wel de belangen van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie zich daartegen verzetten.

7.3 De Bestuurder is verantwoordelijk voor een goede ondersteuning van de Raad en voorziet de Raad gevraagd en ongevraagd, en tijdig van alle informatie die nodig is voor een goede taakvervulling door de Raad. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van, dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad. De Bestuurder informeert de Raad tijdens diens vergaderingen of zoveel eerder als vereist, in ieder geval over:

- de realisatie van de doelstellingen en beleidsplannen van de Stichting;
- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de Stichting;
- de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming, waarvan de Bestuurder instemming van de Raad behoeft;
- de actuele financiële stand van zaken;
- de voornaamste risico's verbonden aan de Stichting, alsmede de uitkomsten van de toetsing door het Bestuur van de inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en eventuele significante wijzigingen in dat systeem;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden zoals, nationale of provinciale overheden en samenwerkingspartners;
- calamiteiten en belangrijke gerechtelijke of arbitrale procedures;
- belangrijke kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.

7.4 De Bestuurder bespreekt periodiek ten minste twee keer per jaar met de Raad de gang van zaken binnen de Stichting. Ten minste eenmaal per jaar overlegt de Raad met de Bestuurder over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door het Bestuur gehanteerde systemen ten behoeve van de bedrijfsvoering en het risicomanagement.<sup>7</sup>

7.5 In het jaarlijkse verslag van het Bestuur legt de Bestuurder op hoofdlijnen verantwoording af over:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie op korte en de lange termijn, inclusief de daarbij onderkende risico's en onzekerheden;
- de wijze waarop hij toepassing geeft aan de geldende Beleidsregels van het Commissariaat voor de Media;
- de inrichting en adequate werking van het interne risicomanagement- en controlesysteem in het verslagjaar;
- de interne beheersingsmaatregelen die zijn getroffen met het oog op de naleving van de geldende wet- en regelgeving en op de wijze waarop de directie in het verslagjaar zorg heeft gedragen voor een cultuur die is gericht op het vervullen van de publieke mediaopdracht volgens de daarvoor geldende wet- en regelgeving.
- In de jaarrekening legt het Bestuur verantwoording af over de besteding van alle middelen overeenkomstig het Handboek financiële verantwoording.

7.6 Op de website van de stichting worden in elk geval de profielschets voor de Bestuurder en het jaarverslag opgenomen. In het jaarverslag en op de website van de Stichting worden alle nevenfuncties van de Bestuurder vermeld waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is.

7.7 Voor zover er met externe belanghebbenden over de gang van zaken wordt gesproken, gebeurt dit in de regel door het Bestuur.

## **Waarneming en bereikbaarheid**

### **Artikel 8**

8.1 Gedurende kortstondige en langdurige periodes van afwezigheid van de Bestuurder wordt diens functie waargenomen door een of meer daartoe specifieke aangewezen leden van het managementteam, overeenkomstig de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Bestuurder zoals vastgelegd in de wet, de Statuten, dit Reglement en het redactiestatuut van de Stichting.

8.2 Gedurende kortstondige en langdurige periodes van afwezigheid van de Hoofdredacteur wordt diens functie waargenomen door een lid van de redactieleiding overeenkomstig de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Hoofdredacteur zoals vastgelegd in de wet, de Statuten, dit Reglement en het redactiestatuut van de Stichting.

8.3 Met uitzondering van bijzondere, incidentele situaties dragen de Bestuurder en de Hoofdredacteur er zorg voor dat zij of een daartoe door de Bestuurder aangewezen lid van het managementteam respectievelijk een daartoe door de Hoofdredacteur aangewezen lid van de redactieleiding bereikbaar zijn.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 9**

9.1 In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Raad na overleg met het Bestuur en met inachtneming van de wettelijke bepalingen, de Statuten en het redactiestatuut.

9.2 Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur. Het besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 15 april 2024.  
Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de Stichting.