

# Regeling Integriteit

# REGELING INTEGRITEIT OMROEP BRABANT 2024

## INLEIDING

Deze Regeling Integriteit Omroep Brabant 2024 (hierna: de Regeling) draagt bij aan de invulling van de taak die Stichting Regionale Omroep Brabant (hierna: Omroep Brabant) heeft om onder andere onafhankelijk, integer en betrouwbaar media-aanbod te verzorgen.

In de Regeling zijn bepalingen opgenomen over het (zakelijk) verkeer tussen medewerkers van Omroep Brabant en derden, met als doel de (schijn van) vermenging van zakelijke belangen van Omroep Brabant met privé-belangen van de medewerker en/of van derden te voorkomen. Daarnaast bevat de Regeling normen over onderhoud van en verantwoording over de uitvoering van de Regeling. Deze Regeling bevat onder meer een nadere uitwerking van artikel 2.142 van de Mediawet en artikel 3 van de CAO voor het Omroepersoneel.

Onder medewerkers wordt in deze Regeling verstaan degene die op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij Omroep Brabant, waaronder ook oproepkrachten of medewerkers die op basis van een nul-uren overeenkomst werkzaam zijn, en leden van het bestuur, de Raad van Toezicht (RvT) en de Mediaraad van de omroep. Als mogelijk wordt in overeenkomsten met opdrachtnemers een bepaling opgenomen waarin deze zich conformeren aan de Regeling.

In het Reglement Raad van Toezicht Omroep Brabant en het Reglement bestuur Omroep Brabant zijn reeds integriteitsbepalingen opgenomen. De bepalingen in de Regeling gelden eveneens voor leden van de Raad van Toezicht (RvT) en de bestuurder van Omroep Brabant. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen deze regelingen prevaleert, als het de RvT-leden betreft, het reglement van de RvT en het Bestuursreglement voor zover het de bestuurder van Omroep Brabant aangaat.

De Regeling ziet op de organisaties van de omroep, inclusief de organisaties van de entiteiten waarmee zij zijn verbonden door middel van deelname in een rechtsvorm (bijvoorbeeld een reclame-entiteit die in een BV of stichting is ondergebracht).

## **INTEGER HANDELEN**

### **Artikel 1. belangenverstrengeling**

1.1 Uitgangspunt is dat iedere vorm van tegenstrijdigheid, of de schijn daarvan, tussen de persoonlijke belangen van medewerkers en het belang van Omroep Brabant en zijn organisatie, wordt voorkomen.

1.2 Het is een medewerker niet toegestaan voor zichzelf of voor andere (rechts)personen direct of indirect enig (financieel) voordeel te bedingen of te aanvaarden van een aanbieder van diensten aan Omroep Brabant, indien dit voordeel direct of indirect verband houdt met werkzaamheden van de medewerker voor Omroep Brabant of indien dit voordeel diens onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

1.3 Er is sprake van een potentieel tegenstrijdig belang als de omroep een zakelijke band aangaat met een andere partij waarbij de medewerker - in privé of zakelijk - is betrokken, of waarbij iemand is betrokken waarmee de medewerker een familiale of vriendschapsband onderhoudt. Van dat laatste is in ieder geval sprake als het gaat om een echtgeno(o)t(e), geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

1.4 Een medewerker meldt een situatie die tot belangenverstrengeling zou kunnen gaan leiden (een zogenoemd potentieel tegenstrijdig belang) direct aan de bestuurder, of, in het geval van het bestuur, aan (de voorzitter van) de RvT. RvT-leden melden een potentieel tegenstrijdig belang aan hun voorzitter; de voorzitter van de RvT meldt een potentieel tegenstrijdig belang aan de vice voorzitter van de RvT.

1.5 De bestuurder van Omroep Brabant besluit buiten aanwezigheid van de betreffende medewerker of sprake is van een tegenstrijdig belang.

1.6 Een medewerker die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins privé-betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan Omroep Brabant, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

1.7 Een medewerker neemt van een aanbieder van diensten aan Omroep Brabant geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

### **Artikel 2. Nevenfuncties**

2.1 Een medewerker vervult geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van Omroep Brabant en/of die de belangen van Omroep Brabant zouden kunnen schaden.

2.2 Een medewerker die een nevenfunctie wil vervullen, vraagt voorafgaand schriftelijke toestemming van de bestuurder van Omroep Brabant of, in het geval van het bestuur, aan (de voorzitter van) de RvT. RvT leden melden een voorgenomen nevenfunctie aan hun voorzitter; de voorzitter van de RvT meldt een voorgenomen nevenfunctie aan de vice voorzitter van de RvT. Op het verzoek wordt schriftelijk gereageerd. Pas na een positieve beoordeling kan de medewerker de nevenfunctie of -werkzaamheden aannemen. Het kader voor beoordeling van zo'n verzoek is vastgelegd in artikel 3 van de CAO.

2.3 Een journalist vervult geen politieke of andere publieke functies en geeft geen betaalde media-adviezen aan derden tenzij na voorafgaande goedkeuring van de bestuurder.

2.4 De kosten die een medewerker maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van zijn werkzaamheden (q.q.-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.

2.5 Het is een medewerker niet toegestaan, afgezien van het bepaalde in het vorige lid, inkomsten – in welke vorm dan ook – te ontvangen voor werkzaamheden, verricht in nevenwerkzaamheden, uit hoofde van zijn functie die hij in opdracht van Omroep Brabant uitvoert. Voormelde inkomsten moeten rechtstreeks betaalbaar gesteld worden aan Omroep Brabant.

### **Artikel 3. Informatie**

3.1 Een medewerker gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie waarover hij of zij uit hoofde van zijn functie beschikt en wendt deze informatie alleen aan voor het doel waarvoor die is gegeven. Een medewerker deelt deze informatie, waarvan hij/zij zelf kan begrijpen dat die vertrouwelijk is, niet met anderen. Dit geldt zowel tijdens als na beëindiging van het uitoefenen van diens functie bij de omroep.

3.2 Als een medewerker melding wil maken van een misstand of onregelmatigheid, kan daarvoor contact worden gezocht met de eigen leidinggevende, HR, directie, de functionaris integriteit of de vertrouwenspersonen. Extern biedt bovendien de klokkenluidersregeling van de omroep een procedure.

### **Artikel 4. Inkoop**

Als Omroep Brabant ten behoeve van zijn organisatie producten of diensten wenst af te nemen die grenzen van de wettelijke aanbestedingsregels niet overschrijden, is hij gehouden, bij tenminste drie organisaties/bedrijven een offerte aan te vragen, indien het met de opdracht gemoeide bedrag meer is dan € 50.000,-. Deze bepaling is niet van toepassing indien het uitzonderingen genoemd in de Europese aanbestedingsrichtlijnen betreft. Dit proces wordt zichtbaar en goed gedocumenteerd geadministreerd.

### **Artikel 5. Aannemen en weggeven van geschenken**

5.1 Een medewerker die een geschenk, dienst of gift van een andere partij in het kader van zijn werk ontvangt boven een bedrag van € 50,-, meldt dit aan de daartoe aangewezen persoon binnen de omroep. De medewerker kan deze betreffende geschenken of giften alleen houden na toestemming van de bestuurder dan wel leidinggevende zoals bedoeld in artikel 1.4.

5.2 Het is een medewerker niet toegestaan relatiegeschenken weg te geven, zonder voorafgaande toestemming van de bestuurder van Omroep Brabant.

5.3 In geval het voorgaande de bestuurder betreft kan de functionaris integriteit deze toestemming geven. In geval het voorgaande een lid van de RvT betreft kan de voorzitter van de RvT die toestemming geven. De voorzitter van de RvT verkrijgt die toestemming van de audit commissie.

## **Artikel 6. Onkostendeclaraties**

6.1 Medewerkers krijgen de daadwerkelijk gemaakte onkosten in verband met het verrichten van werkzaamheden voor Omroep Brabant uitsluitend vergoed als een betalingsbewijs wordt overgelegd, de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond en de kosten, waar mogelijk, van tevoren zijn gemeld.

6.2 Een medewerker declareert geen onkosten die reeds op andere wijze zijn/worden vergoed.

6.3 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.

6.4 Een medewerker dient een declaratie in door middel van een daartoe vastgesteld formulier of systeem. Hierbij wordt, tenzij redelijkerwijs niet mogelijk, een betalingsbewijs gevoegd en wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

6.5 Gemaakte kosten worden, tenzij redelijkerwijs niet mogelijk, binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.

6.6 In geval van twijfel over een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de bestuurder van Omroep Brabant.

## **Artikel 7. Gebruik van voorzieningen van Omroep Brabant**

7.1 Gebruik van eigendommen, voorzieningen en (digitale) opslagruimte voor privé doeleinden is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk door de bestuurder van Omroep Brabant toestemming is gegeven.

7.2 Medewerkers kunnen in aanmerking komen voor het in bruikleen krijgen van een mobiele telefoon, computer en audiovisuele apparatuur. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

## **II ONDERHOUD REGELING**

Het bestuur van de omroep is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving en draagt zorg voor een cultuur die is gericht op het vervullen van de publieke mediaopdracht overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

### **Artikel 8. Functionaris integriteit**

Het bestuur van de omroep wijst een functionaris aan die met de uitvoering van deze regeling wordt belast in die zin dat deze medewerker meldingen in het kader van de artikelen 2.2 en 5.1 van deze Regeling registreert en in dat verband advies kan geven. De bestuurder blijft echter altijd verantwoordelijk voor de invoering en naleving van de Regeling.

### **Artikel 9. Handhaving & onderhoud**

9.1 Indien een medewerker handelt in strijd met deze Regeling kan er sprake zijn van een ernstig plichtsverzuim in de zin van artikel 5 van de CAO, dit ter beoordeling aan de bestuurder van Omroep Brabant.

9.2 Als het bestuur zich niet houdt aan de inhoud van de Regeling is dat ter beoordeling van de RvT.

9.3 De inhoud van deze Regeling is onderdeel van de zelf-evaluaties van het bestuur en de RvT.

## **III. VERANTWOORDING REGELING**

### **Artikel 10. Publicatie**

10.1 Deze Regeling wordt op de website van de omroep geplaatst.

10.2 De verantwoording in het jaarverslag – die ook op de website van de omroep wordt geplaatst – gaat in ieder geval in op de manier waarop de omroep de Regeling heeft toegepast, met een toelichting op eventuele afwijkingen.